



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД ХАСАВЮРТ»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

« 10 » _____ 10 _____ 2024г.

№96

ПРИКАЗ

«О создании муниципального консультативного центра для родителей по вопросам воспитания, с привлечением профессиональных психологов-педагогов и социальных работников»

Во исполнение Федерального закона от, 24.12.2012 К.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмо Минобрнауки России от 02.08.2017 № ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций», в целях осуществления в общеобразовательных организациях городской округ «город Хасавюрт» консультирования законных представителей по вопросам воспитания, с привлечением профессиональных педагогов- психологов и социальных работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальные консультативные центры для родителей по вопросам воспитания с привлечением профессиональных педагогов-психологов и социальных работников на базе каждой общеобразовательной организации городской округ «город Хасавюрт».
2. Утвердить примерное Положение о консультативном центре для родителей по вопросам воспитания, с привлечением педагогов-психологов и социальных работников согласно приложению, к настоящему приказу.
3. Ответственному специалисту УО:
 - 3.1. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления образования городской округ «город Хасавюрт»;

Положение
о консультационном центре для родителей по вопросам
воспитания и обучения несовершеннолетних детей

1. Общее положение:

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».
- 1.2. Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра для родителей по вопросам воспитания и обучения детей (далее-Центр).
- 1.3. Положение регулирует и регламентирует отношения между организацией (далее-школой) и родителями (законными представителям), в том числе неорганизованных детей, возникающие при оказании диагностической и консультативной помощи.
- 1.4. Школа обеспечивает возможности для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 1.5. Школа способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в условиях организации
- 1.6. Центр является структурным подразделением школы.
- 1.7. Деятельность Центра регулируется настоящим Положением, Уставом общеобразовательной организации, договором между школой и родителями (законными представителями).
- 1.8. Школа несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом образовательной организации договором с родителями

2. Цели и задачи консультационных центров:

- 2.2. Центр создается с целью предоставления услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей по вопросам их воспитания, обучения и развития.
- 2.3. Основные задачи Центра:
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка; своевременное выявление детей, в том числе дошкольного возраста, с

ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;

- распознавание, диагностирование проблем в развитии детей;
- содействие в социализации детей школьного возраста, а также детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации.
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителем) детей в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье; повышение информированности родителей (законных представителей) о законах в системе образования.

2.4. Услуги, предоставляемые консультационным центром:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленные на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье; диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка; консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение
- родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3. Организация работы консультационных центров:

3.1. Центр создается локальным распорядительным актом организации на основании настоящего приказа.

3.2. Наличие разработанного положения, порядка зачисления и работы консультационного центра отражается в локальном акте школы. Режим

работы консультационного центра, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются школой самостоятельно на основании распорядительного акта школы.

3.3. Участниками образовательного процесса Центра являются несовершеннолетние дети, родители (законные представители), сотрудники школы: педагог-психолог, дефектолог, социальный педагог, учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования, библиотекари, учитель-логопед, вожатый.

3.4. К педагогической деятельности в консультационном центре школы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

3.5. Для проведения консультативной и просветительской работы могут приглашаться специалисты из различных профильных организации, связанных с вопросами образования, организации здорового образа жизни и прочно

3.6. Непосредственное руководство консультационной и просветительской деятельностью осуществляется директором образовательной организации.

3.7. Основными формами консультационной деятельности являются:

- очные индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей) обучающихся, учителей и педагогических работников школ.
- очные групповые консультации;
- заочное консультирование по письменному обращению;
- телефонное консультирование;
- онлайн консультации через школьный сайт.

3.8. Основными формами просветительской деятельности являются:

- тематические родительские собрания;
- организация лекториев, бесед, теоретических и практических семинаров, круглых столов для родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- проведение тематических классных часов и бесед для обучающихся; - совместные с родителями (законными представителями) мероприятия и творческие дела: спортивные праздники, эстафеты, месячники и дни здоровья, тематические праздники;
- размещения методических рекомендаций, информационных материалов на школьном сайте, информационных стендах.

4. Основное содержание деятельности консультационного центра

- 4.1. Организации психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативных центрах строятся на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, учителя начальных классов и других специалистов.
- 4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов, утвержденным руководителем организации.
- 4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных центрах, определяется штатным расписанием школы.
- 4.4. Проведение деятельности Центра регламентируется общешкольным планом, утвержденным приказом директором школы
- 4.5. Отчёт о проведённой работе по итогам учебного года заслушивается на Педагогическом совете и представляется ежегодно, в срок до 15 июня в управление образования.

5. Документация консультационных центров

Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.1. Перечень документации консультационного центра:

- приказ управления образования ГО «город Хасавюрт» о создании консультационных центров;
- нормативный правовой акт МКОУ о создании консультационного центра;
- утверждённое положение о консультационном центре, созданным на базе МКОУ;
- план работы консультационного центра, индивидуальные планы работы с детьми и законными представителями (в течение учебного года по запросу родителей /законному представителю, в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультативного центра;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи;
- договор о сотрудничестве между консультационным центром МКОУ и родителями (законными представителями) ребёнка;
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребёнка;
- журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;

- журнал учета проведенных мероприятий;
- анализ работы консультационного центра за год;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием в микрорайоне школы;
- статистический отчет о работе Центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

6. Материально -техническое и финансовое обеспечение

- 6.1.Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.
- 6.2.Организация, структурным подразделением которой является Центр, обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.
- 6.3.Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию организации.
- 6.4.Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда организации, структурным подразделением которой он является.

Примерный Договор
о сотрудничестве между консультационным центром
МКОУ _____ и родителями (законными представителями)

«_____» _____ 20__ г.

Консультационный центр МКОУ (наименование организации), именуемый в дальнейшем Центр, в лице руководителя _с одной стороны и родитель (лицо, его заменяющее) _____, именуемой в дальнейшем Родитель ребенка _ с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Центр обязуется:

1.1. Оказывать квалифицированную методическую, психолога— консультационную помощь Родителю в воспитание и обучении ребенка.

1.2. Соблюдать настоящий Договор

1.3. Родитель обязуется:

- ✓ Соблюдать настоящий Договор.
- ✓ Взаимодействовать с консультационным центром по всем направлениям воспитания и ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях- рекомендации специалистов школы в части воспитания и обучения ребенка.
- ✓ Обеспечивать присутствие ребенка в часы работы консультационного центра, согласно графику работы специалистов

2. Центр имеет право:

2.2. Вносить предложения по совершенствованию обучения и воспитания ребенка в семье.

2.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае систематического невыполнения родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.

3 Родитель имеет право:

3.1. Вносить предложения по улучшению (изменению) работы консультационного центра в части предоставления методической, консультационной помощи родителю в воспитании и обучении ребенка, при подготовке его к обучению в школе

3.2. Знакомиться с отчетами специалистов и педагогов о работе консультационного центра,

3.3. Запрашивать информацию у специалистов консультационного центра по освоению образовательной программы ребенком, по корректировке или адаптации программы, учитывая особенности развития ребенка.

3.4. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя учреждения за 10 дней.

4 Условия действия Договора:

4.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

4.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему

5. Ответственность сторон:

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, расторгают или корректируют условия договора

Срок действия Договора с _____ по _____.

Стороны, подписавшие Договор

Учреждение _____

Родитель _____

Адрес _____

Адрес _____

Подпись _____

Тел. _____

Подпись _____