



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**«ГОРОД ХАСАВЮРТ» УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

368006 РД, г. Хасавюрт, ул. Победы, д. 116, тел. 8(87231) 5-15-45 e-mail: hasguo@mail.ru

**ПРИКАЗ**

№ 102

« 10 » 10 2024 г.

**«О создании комиссии по выездным проверкам  
Образовательных учреждений городской округ «город Хасавюрт»**

В целях контроля соответствия деятельности образовательных учреждений обязательным требованиям действующего законодательства (Закона РФ «Об образовании» и других нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня в области образования) и реализации Дорожной карты по повышению качества образования в МО «Хасавюртовский район»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию для проведения выездных проверок в образовательные учреждения городского округа «город Хасавюрт» в следующем составе:

- Председатель: Акаев Джанбулат Магомедрасулович, И.О. Начальника  
Управления образования;

Заместитель председателя: Максудова Херендо Саадиевна, заместитель  
начальника УО;

- Секретарь: Абдуллаева У.А., директор «ИМЦ»;

- Члены комиссии:

- Трёщев С.В., заместитель начальника УО;

- Юсупова А.С., заместитель начальника УО;

- Байтемиров А.И. главный специалист УО;

- Белиева М.В., главный специалист УО;

- Исаева З.М., главный специалист УО;

- Рашидова А.А., главный специалист УО;

- Вахидов Х.А., главный специалист УО;

- Алболатова Ю.Р., методист УО;

- Нагаймурзаева Х.Х., методист УО;

- Алиева Э.К., методист УО;

- Шахбазова Д., методист УО;

- Идикова К.Ш., методист УО;

- Измайлоа М.Х., методист УО;

- Худайгулова Д.А., методист УО;

- Гусейнов А.Р. – методист УО.

2. Доукомплектовать комиссию привлечением педагогических работников образовательных учреждений городского округа «город Хасавюрт» в дни выездов.
  3. Утвердить План-задание проверки деятельности образовательных учреждений МО «Хасавюртовский район» (Приложение № 1).
  4. Утвердить график выездов в образовательные учреждения городского округа «город Хасавюрт» (Приложение № 2).
  5. Комиссии провести выездные проверки в соответствии с Планом-заданием и графиком с 13 ноября 2024 года по 6 мая 2025 года.
  6. Членам комиссии в двухдневный срок со дня выезда представить справки по итогам выездных проверок секретарю комиссии.
- Ознакомить руководителей образовательных учреждений с информацией об итогах выездных проверок не позже следующей недели после проверки.
8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О.Начальника



Д.М.Акаев