



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД ХАСАВИЮРТ»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«11» 03 2025 г.

№ 32

**Об организации и проведении летнего отдыха детей
в городском округе «город Хасавюрт» в 2025 году.**

В соответствии с Постановлением Администрации городского округа «город Хасавюрт» от 10 марта 2025 года №42п. в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей во время летних каникул на территории городского округа «город Хасавюрт» и в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом Республики Дагестан от 20.07.2011г. № 45 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Республике Дагестан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на период:
1-я смена 07 июня 2025 г. по 28 июня 2025 г.,
2-я смена с 08 июля 2025 г. по 28 июля 2025 г.
на базе МКОУ «Гимназия им.М.Горького», МКОУ «СОШ №5 им.героя России Мусалаева Т.О.», МКОУ «СОШ №11».
2. Утвердить план приемки учреждений отдыха и оздоровления детей межведомственными муниципальными комиссиями по организации отдыха и оздоровления детей и график начала проведения смен приложение №1.
3. Утвердить форму акта приемки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций Межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на территории городского округа «город Хасавюрт» согласно приложению № 2.
4. Обеспечить безопасность детей и подростков, безопасность жизни и

охрану здоровья участников лагерей совместно с органами МВД по РД, ГУ Министерства РФ по делам гражданской обороны, ЧС и ликвидации стихийных бедствий по РД, в соответствии с установленными нормами и правилами;

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

МКОУ «Гимназия им.М.Горького» - Арслановой З.А., МКОУ «СОШ №5 им.Героя России Мусалаева Т.О.»- Магомедова А.Б. и МКОУ «СОШ №11» - Хункарову В.М.

5.1. представить заявление на получение экспертного заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в ТО Управления Роспотребнадзора по РД в г.Хасавюрт;

5.2. представить заявление и перечень необходимых документов для включения сведений об организации отдыха детей и их оздоровления в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Республики Дагестан (Приложение №3, №4);

5.3. организовать и провести работу по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости обучающихся подведомственных учреждений;

5.4. назначить приказом ответственного сотрудника за ведение мониторинга состояния готовности и хода организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на территории городского округа «город Хасавюрт» в течение трех дней с момента подписания данного приказа.

5.5. разработать программы организаций отдыха детей и их оздоровления и предусмотреть в них:

5.5.1. экскурсионные выезды по туристическим маршрутам Республики Дагестан и на морское побережье;

5.5.2. проведение дней единых действий в детских оздоровительных

5.5.3. организациях и использования государственных символов Российской Федерации и Республики Дагестан при обучении и воспитании детей и молодежи;

5.5.4. использовать программы «Орлята России» и примерную рабочую программу воспитания в организациях отдыха детей и их оздоровления и единых дней «Движение первых»;

5.6. организовать работу по направлению уведомлений об открытии летних оздоровительных лагерей дневного пребывания.

6. Разместить настоящий приказ на сайте Управления образования Администрации городского округа «город Хасавюрт» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.начальника



Д.М.Акаев

Приложение № 1
к приказу Управления образования
Администрации городского округа
«город Хасавюрт»
от «11» 03 2025г. № 32

**План мероприятий
по межведомственной приемке готовности организаций,
обеспечивающих отдых и оздоровление детей на территории
города Хасавюрт**

I. Общие положения

Приемка готовности организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей на территории Республики Дагестан (далее – лагерь), осуществляется муниципальной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи (далее – Комиссия) с участием представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по муниципальному образованию, общественных организаций, профсоюзов, средств массовой информации.

Состав комиссии утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Республики Дагестан.

В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, в том числе санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

Приёмка готовности лагерей осуществляется согласно утвержденному графику Комиссии, но не позднее 5 дней до начала смены лагеря. В случае работы лагеря в течение нескольких смен приёмка осуществляется перед открытием каждой смены.

II. Полномочия Комиссии

Комиссия проводит проверку, подтверждающую готовность лагеря к открытию по направлениям:

1. Организация деятельности лагеря:

уставные документы (ИНН, свидетельство о государственной регистрации, устав, приказ о назначении на должность директора (начальника) лагеря;

заявления о приеме на работу сотрудников;

укомплектованности лагеря педагогическими, медицинскими кадрами соответствующей квалификации, имеющими опыт работы с детьми, и прошедшими соответствующую подготовку (курсы повышения квалификации, обучающие семинары), персоналом пищеблоков в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, штатное расписание работы оздоровительных организаций, списочный состав сотрудников лагеря (Ф.И.О., уровень образования, стаж работы), график работы, утвержденные директором (начальником) лагеря;

правила внутреннего распорядка лагеря, утвержденные директором (начальником) лагеря;

должностные инструкции на всех сотрудников, в том числе специалиста по охране труда, утвержденные директором (начальником) лагеря;

справки о судимости (отсутствии) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования сотрудников лагеря;

размещение в свободном доступе контактных данных (телефоны, адрес местонахождения, адрес электронной почты) Уполномоченного по правам ребенка по РД, территориальных отделов УМВД России по РД, Главного управления МЧС России по РД, Управления Роспотребнадзора по Республике Дагестан, уполномоченного органа муниципального образования в сфере организации отдыха и оздоровления детей, председателя муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, регионального единого справочного телефона «Отдых детей»;

наличие информационных стендов, отрядных уголков для детей, родителей;

наличие уголков по технике безопасности, содержащего информацию по правилам поведения детей в лагере, на транспорте, во время походов, экскурсий, оказания первой медицинской помощи, о плане работы лагеря, распорядок дня, памятка для родителей.

Локальные акты (приказы):

о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей в период проведения оздоровительной смены;

о правилах внутреннего трудового распорядка;

Должностные инструкции на всех сотрудников, в том числе специалиста по охране труда.

2. Программное обеспечение деятельности лагеря:

программа и план работы, утвержденные директором (начальником) лагеря, их соответствие возрасту детей;

план-сетка на каждую смену;

программы дополнительного образования (кружковая деятельность).

3. Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований:

заклучения территориального отдела Управления Роспотребнадзора по

РД:

о соответствии лагеря санитарно-эпидемиологическим требованиям,

об осуществлении образовательной и/или медицинской деятельности;
личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);

технологические карты с изложенной в них технологией приготовления блюд;

примерное меню, утвержденное руководителем организации;

меню-раскладка с указанием выхода блюд для детей разного возраста, составляемая ежедневно на основании утвержденного примерного меню;

программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий, и их реализации в лагерях;

протоколы исследований питьевой воды с разводящей сети трубопроводов, емкостей для хранения питьевой воды, с мест купания (результаты действуют в течение 10 дней);

списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;

документация, удостоверяющая качество и безопасность пищевой продукции и продовольственного сырья (сертификаты и/или декларации о соответствии, свидетельства о государственной регистрации, маркировочные ярлыки, ветеринарные свидетельства и др.) на все сырье и пищевые продукты, поступающие в лагерь;

договоры на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий, копия договора – на акарицидную обработку.

4. Обеспечение медицинской деятельности:

выписка из приказа медицинской организации (договор) о назначении медицинских работников, направленных для работы в лагерь (согласно штатному расписанию);

оснащенность медицинского кабинета необходимым оборудованием и лекарственными препаратами.

Журналы:

осмотра детей на педикулез, заразные кожные заболевания;

ежедневного амбулаторного приема с целью оказания медицинской помощи детям, персоналу учреждения;

регистрации направления детей в медицинские организации для оказания специализированной медицинской помощи при наличии медицинских показаний;

учета инфекционных заболеваний;

алгоритм сообщений в уполномоченные органы о случаях инфекционных заболеваний среди детей и персонала лагеря;

регистрации проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения безопасности детей и персонала, предотвращения распространения инфекций;

регистрации осмотров персонала пищеблока на гнойничковые заболевания;

учета санитарно-просветительной работы в лагере;

регистрации по обеспечению сбора, хранения и уничтожения медицинских отходов в соответствии с установленным порядком;

оценки оздоровительного эффекта.

5. Обеспечение противопожарных требований:

Наличие системы оповещения о пожаре и эвакуации людей (телефонная связь, в том числе при аварийных ситуациях, средства оповещения людей о пожаре: внутренняя телефонная и радиотрансляционная сети, специально смонтированные сети вещания, тревожная кнопка связи и другие звуковые сигналы), эвакуационных выходов.

Организация и проведение практических тренировок с целью отработки навыков эвакуации из оздоровительной организации персонала и детей (указать период проведения, количество проведенных тренировок и количество участников тренировок) с отметкой в специальном журнале.

Обучение сотрудников правилам поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, навыкам оказания первой медицинской помощи (указать период, место обучения, количество сотрудников, прошедших обучение) с отметкой в специальном журнале.

Локальные акты лагеря (приказы):

о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность и проведение противопожарных инструктажей;

о проведении практических тренировок по эвакуации;

об обеспечении выполнения на объекте требований, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

о плане эвакуации персонала и посетителей лагеря при возникновении чрезвычайной ситуации.

Журналы:

учета проведения инструктажей по пожарной безопасности;

учета неисправностей установок пожарной автоматики (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения);

регистрации работ по техническому обслуживанию пожарной автоматики (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения, водоснабжения);

учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также иных первичных средств пожаротушения (произвольной формы);

эксплуатационный паспорт на огнетушитель.

Акты и инструкции по мерам пожарной безопасности объекта.

Паспорт безопасности.

6. Обеспечение требований антитеррористической защищенности:

копия лицензии на ведение охранной деятельности;

договор на охрану здания, территории (дата заключения, номер, наименование организации);

приказ руководителя (начальника) лагеря об организации пропускного режима в лагере;

паспорт антитеррористической защищенности;

журналы:

«Обхода территории»;

регистрации посетителей;

регистрации автотранспорта;

выдачи ключей и приема помещений под охрану;

приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;

планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;

графики дежурств ответственных лиц, в том числе в праздничные и выходные дни;

инструкции:

о правилах пользования средством тревожной сигнализации;

о действиях должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях.

7. Обеспечение требований по охране труда:

приказ руководителя лагеря о создании службы охраны труда, введение в штатное расписание должности специалиста по охране труда или возложение обязанностей специалиста по охране труда;

положение о службе охраны труда (или специалиста по охране труда) с учетом целей, задач, функций, прав и обязанностей службы (специалиста по охране труда), порядок взаимодействия с другими подразделениями организации, распределения функциональных обязанностей между сотрудниками;

инструкции по охране труда.

Журналы:

регистрации инструктажа: вводного, первичного, повторного, при необходимости внепланового, целевого;

регистрации несчастных случаев на производстве;

учета и выдачи инструкций по охране труда.

Список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

8. Обеспечение требований по безопасности на спортивных сооружениях, игровых и спортивных площадках, спортивного инвентаря:

обеспеченность лагеря спортивным инвентарем;

приказ о назначении ответственных лиц за безопасное техническое состояние спортивных сооружений, игровых и спортивных площадках, спортивного инвентаря;

сертификат о безопасности применения спортивных сооружений, спортивного инвентаря;

акты:

на проведение занятий в спортивных залах и на открытых спортивных площадках;

испытания спортивного инвентаря и оборудования.

9. Обеспечение требований безопасности на водных объектах:

техническое освидетельствование на пригодность к эксплуатации
ГИМС МЧС России по РД;

заключение территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РД о соответствии санитарным правилам использования поверхностных водных объектов для купания детей.

По результатам проверки составляется акт приемки готовности лагеря (прилагается), который подписывается всеми членами Комиссии.

Лагерь считается принятым при условии отсутствия замечаний со стороны членов Комиссии, осуществляющих проверку готовности лагеря.

В случае неготовности лагеря Комиссия определяет дату повторной приемки.

Данные методические рекомендации не содержат норм права, носят рекомендательный и разъяснительный характер, могут быть использованы руководителями организаций отдыха и оздоровления детей при подготовке к детской оздоровительной кампании.

Положения методических рекомендаций подлежат уточнению по мере внесения изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты.

График начала проведения смен отдых и оздоровление детей на территории города Хасавюрт

№	Наименование образовательной организации	Адрес образовательной организации	График проведения смен	Количество мест
1	МКОУ «Гимназия им.М.Горького»	368006, РД, г. Хасавюрт, ул. Победы № 1	I смена – 07.06.2025г. - 28.06.2025г. II смена – 08.07.2025г. – 28.07.2025г.	50 мест 50 мест
2	МКОУ «СОШ №5 им.героя России Мусалаева Т.О.»	36800, РД, г. Хасавюрт, ул. Нурадилова № 53	I смена – 07.06.2025г. - 28.06.2025г. II смена – 08.07.2025г. – 28.07.2025г.	50 мест 50 мест
3	МКОУ «СОШ №11»	368004, РД, г. Хасавюрт, ул.Автобусная № 1	I смена – 07.06.2025г. - 28.06.2025г. II смена – 08.07.2025г. – 28.07.2025г.	50 мест 50 мест

Приложение № 2
к приказу Управления образования
Администрации городского округа
«город Хасавюрт»
от «11» 03 2025г. № 32

Акт приемки организации отдыха детей и их оздоровления

1. Организация (наименование) _____
учредитель/собственник _____
юридический адрес _____
адрес фактического осуществления деятельности _____
база размещения _____

Комиссия в составе:

Председатель межведомственной комиссии – Чергизбиев Иса Имампашаевич;
Представитель территориального подразделения МЧС – Алиев Мавлидпаша Дамиевич;
Представитель городского отдела ОМВД – Шехмагомедов Шехмагомед Арипович;
Представитель МКУ «УКСИМП в г.Хасавюрте» - Атаева Айшат Бийсолтановна;
Представитель ЦГБ в г.Хасавюрте – Гаджиева Алжанат Багавудиновна;
Представитель ГКУ РД «ЦЗН в г.Хасавюрте» - Гасанова Атикат Низамутдиновна;
Представитель КДН и ЗП в г.Хасавюрте – Адиева Суайбат Айнуудиновна;
Представитель Управления образования – Акаев Джанбулат Магомедрасулович;
Директор
лагеря _____

Произвела приемку оздоровительной организации и выявила следующее:

Учреждение функционирует с _____ года.

2. Вместимость в 1 смену: нормативная (исходя из 4,5 кв. м на 1 человека) _____,
количество отрядов _____

Планируемое количество смен _____ и сроки заездов детей _____

1 смена _____

2 смена _____

3 смена _____

4 смена _____

3. Участок: площадь _____, площадь по периметру: _____ наличие и целостность
ограждения _____

зоны: жилая _____, культурно-бытовая готовность _____

освещение территории _____

физкультурно-оздоровительная зона:

пляж (наличие бассейна или водоема): _____

оборудование, готовность, наличие санитарно-эпидемиологического заключения
зона административно-хозяйственного назначения _____
выделена или нет

наличие отдельного въезда _____

наличие площадок для мусоросборников (оборудование)

достаточность, состояние мусоросборников

очистка территории _____
проведена, нет

4. Санитарно-техническое благоустройство

система холодного водоснабжения:

источники _____

наименование, количество, объем накопителей

система обеззараживания, доочистки _____

готовность системы (акт проведенной промывки и дезинфекции, оценки технического
состояния, наименование проводившей организации) _____

перечень зданий и помещений, подключенных к системе холодного водоснабжения

система горячего водоснабжения: источники

готовность системы

перечень зданий и помещений, подключенных к системе горячего водоснабжения

система канализования:

готовность очистных сооружений, очистка накопителей и выгребов

наличие транспорта для вывоза стоков _____

перечень канализованных зданий, помещений, сооружений _____

система отопления: источник _____

готовность системы _____

перечень отапливаемых зданий, помещений

наличие резервного источника электроэнергии:

5. Здания и сооружения:

Спальные корпуса: количество _____, вместимость _____

набор помещений _____

санитарно-техническое состояние корпусов, готовность

спальные помещения: наполняемость, площадь спален на 1 ребенка (кв. м): _____

наличие форточек, фрамуг _____ наличие сеток для окон _____

искусственное освещение _____

мебель: соответствие росту-возрастным особенностям детей _____

кровати: количество _____, вид кроватей _____
(с панцирной сеткой, с жестким ложем, др.)

исправность _____

тумбочки, шкафы: _____

_____ достаточность, исправность

обеспеченность мягким инвентарем:

достаточность матрасов, подушек, одеял

постельное белье _____ комплектов, полотенца для лица _____ шт., для ног _____ шт.

состояние мягкого инвентаря _____

_____ проведение хим. чистки, камерной обработки постельных принадлежностей _____

Санитарно-бытовые помещения:

туалеты _____

_____ количество ед. оборудования, готовность

умывальные _____

_____ количество ед. оборудования, готовность

ногемойки _____

_____ количество ед. оборудования, готовность

комната гигиены девочек _____

количество ед. оборудования, готовность

баня, душевые _____

количество единиц сан-тех оборудования, вентиляция, готовность

прачечная _____

количество единиц и исправность технологического, санитарно-технического
оборудования, вентиляция, готовность

постирочная для детей _____

наличие, готовность

сушилки для детской одежды, обуви _____

наличие, готовность

состояние санитарно-бытовых помещений _____

Медпункт:

перечень помещений,

обеспеченность

оборудованием, _____

обеспеченность мебелью

готовность _____

обеспеченность лекарственными средствами, _____

в том числе, для оказания неотложной помощи _____

наличие санитарно-эпидемиологического заключения, _____

наличие лицензии на медицинскую деятельность _____

жилые помещения для медработников _____

санитарно-техническое состояние медпункта

Помещения для проведения культурно-массовых мероприятий: _____

перечень помещений, обеспеченность мебелью, искусственное освещение, готовность

Спортивные сооружения, их оборудование _____

готовность

Складские помещения для хранения хозяйств: _____

ГОТОВНОСТЬ

Помещения для проживания персонала: _____
санитарно-техническое состояние,
наличие туалетов, умывальников, готовность

Пищеблок: обеспечение поточности технологического процесса _____
технологическое оборудование _____
перечень, достаточность, готовность оборудования,
наличие актов пуско-наладочных работ

—
холодильное оборудование

перечень, достаточность, готовность оборудования,
наличие актов пуско-наладочных работ

обеспеченность инвентарем, кухонной и столовой посудой, сан. одеждой

санитарно-техническое оборудование _____
готовность

наличие резервных источников горячей воды _____
вентиляция _____ наличие сеток для окон и дверей

санитарно-бытовые помещения для сотрудников _____
раздевалка, душевая, санузел, умывальник

обеденный зал

количество посадочных мест, готовность, наличие и количество умывальников
организация питания в _____ смену
складские помещения _____

перечень, готовность
санитарно-техническое состояние пищеблока _____

Меню примерное _____-дневное меню с кратностью питания _____

разработано на основании _____

через пищеблок _____
_____ достаточность оборудования (бачки, стаканы)
бутилированная вода _____

_____ (количество и расстановка установок, наличие инструкции по их обработке,
_____ обеспеченность одноразовой или многоразовой посудой)

6. Генеральная уборка:

спальные корпуса _____
_____ проведена/нет, замечания
санитарно-бытовые помещения _____
_____ проведена/нет, замечания
культурно-массовые помещения _____
_____ проведена/нет, замечания
медпункт _____
_____ проведена/нет, замечания
пищеблок _____
_____ проведена/нет, замечания
другие помещения _____
_____ проведена/нет, замечания

7. Наличие договоров на:

Наименование работ	№ и дата	Организация, осуществляющая выполнение работ
Вывоз сухого мусора		
Вывоз стоков		
Вывоз пищевых отходов		
Проведение дезинсекции, дератизации		
наличие акта выполненных работ по дезинсекции, дератизации		
Проведение акарицидной обработки		
наличие акта выполненных работ по акарицидной обработке		
наличие акта контроля эффективности акарицидной обработки		
организация питания и поставка пищевых продуктов		
Обслуживание АПС и СОУЭ		
Обслуживание вывода		

сигнала АПС в ПЧ		
Охрана лагеря		
Страхование детей		

8. Выполнение плана-задания Роспотребнадзора:

—

9. Выполнение предписаний Государственного пожарного надзора

—

10. Противопожарное состояние организации:

Системы автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре _____

Вывод сигнала о срабатывании АПС в пожарную часть _____

Наличие и состояние водоисточников для целей наружного пожаротушения _____

Соответствие подъездных путей _____

Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной _____

безопасности _____

Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений (при необходимости) _____

Обеспеченность первичными средствами пожаротушения _____

Наличие эвакуационного (аварийного) освещения _____

Наличие должностных лиц, прошедших обучение по программе пожарно-технического минимума _____

Соответствие внутреннего противопожарного водопровода и его укомплектованность (при наличии) _____

Наличие и состояние защитной минерализованной полосы по периметру (в учреждениях примыкающих к лесным массивам) _____

Обеспеченность обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, электрофонарями (в зданиях с круглосуточным пребыванием детей) _____

11. Организация купания детей

Результаты лабораторных исследований воды открытых водоемов _____

Акт обследования и очистки _____

дна _____
Наличие оборудованной
зоны _____
Наличие инструктора по плаванию
(спасателя) _____

12. Охрана лагеря

наличие
видеонаблюдения _____
наличие кнопки экстренного вызова _____
организация пропускного
режима _____

13. Укомплектованность штатов:

Количество педагогических работников _____ (%)
Количество административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____ (%)
Количество медицинских работников _____ (%)
Наличие удостоверений о подготовке по вопросам организации лечебно-
профилактической работы _____ (%)
Наличие медицинских книжек и гигиенической аттестации _____ (%)
Наличие справок об отсутствии судимости _____ (%)

14. Программное обеспечение:

Наличие программы _____
1 смена _____
2 смена _____
3 смена _____
4 смена _____
Перечень программ дополнительного образования _____
Методическое обеспечение _____

15. Мероприятия по охране труда

техническая документация _____
установочные приказы по охране труда _____
инструкции по охране труда _____
обучение и инструктаж _____

16. Другие вопросы:

17. Заключение комиссии:

Подписи Межведомственной комиссии:

Председатель Комиссии: _____ И.И.Чергизбиев
(подпись)

Заместитель Председателя Комиссии: _____ Д.М.Акаев
(подпись)

Ответственный Секретарь Комиссии: _____ Ю.Р.Албулатова
(подпись)

Члены Комиссии:

А.Б.Атаева
А.Б.Гаджиева
Ш.А.Шехмагомедов
М.Д.Алиев
А.Н.Гасанова
С.А.Адиева

Один экземпляр Акта получен:
Директор МКОУ « _____ »

Дата

_____ Ф.И.О. директора ОО