

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «ГОРОД ХАСАВЮРТ»

1. Общие положения

1.1 Информационно-методический центр (далее – ИМЦ), является структурным подразделением Управления образования администрации МО «города Хасавюрт» (далее – Управление образования) и создается с целью совершенствования профессионализма педагогических и управленческих кадров на основе создания научно-обоснованной системы повышения квалификации, обеспечение эффективности управления образовательной системой города на информационной основе, учебно-методического и организационно - деятельностного обслуживания.

1.2 В своей деятельности ИМЦ руководствуется законодательством и нормативными документами Российской Федерации об образовании, решениями местных органов управления, настоящим Положением.

1.3 **Цель** ИМЦ - содействие повышению качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в условиях модернизации образования.

1.4. Задачи ИМЦ:

- содействие развитию муниципальной системы образования города;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей;
- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие ФГОС второго поколения;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;
- содействие в выполнении муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

2. Основные направления деятельности Информационно-методического центра

К основным направлениям деятельности ИМЦ относятся:

2.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций города;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций города;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

2.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы городских методических объединений;
- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- оказание методической помощи в разработке содержания, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;

- оказание методической помощи в разработке программ развития образовательных организаций;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных организациях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Единого государственного экзамена;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных организаций, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов, заседаний и других мероприятий с руководителями и педагогическими работниками образовательных организаций;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций;

2.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в общеобразовательных организациях преподавание двух, трех и более предметов, преподающих, одновременно в 2-4 классах начальной школы;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

2.5. Деятельность ИМЦ в информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций города, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников образовательных организаций;
- формирование массива информации об основных направлениях развития системы образования в городе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в городе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте;
- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных организаций;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных организаций города, в области информационно-коммуникационных технологий;

- участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций по проблемам информатизации системы образования;
- организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- мониторинг состояния процесса информатизации в ОО города;
- организация дистанционного обучения педагогов отдаленных общеобразовательных организаций, а также обучающихся на дому.

2.6. Деятельность ИМЦ в сфере научного обеспечения развития системы образования:

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных организаций;
- информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе города;
- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе города;
- патронаж образовательных организаций, получивших статус экспериментальных площадок;
- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников общеобразовательных организаций, ведущих экспериментальную работу.
- организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

3. Обеспечение деятельности ИМЦ

3.1. ИМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

3.2. Финансирование деятельности ИМЦ осуществлять за счет средств муниципального бюджета.

4. Управление

4.1. К компетенции начальника Управления образования администрации МО «города Хасавюрт» относятся:

- создание Информационно- методического центра;

- прием на работу и увольнение руководителя, установление ему форм поощрения, привлечение к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

- контроль за исполнением сотрудниками Информационно-методического центра законодательства Российской Федерации в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;

- привлечение к разработке муниципальных программ развития образования в городе;

- определение фонда оплаты труда сотрудников Информационно-методического центра;

- установление сроков, форм учета и отчетности о результатах деятельности Информационно- методического центра;

- материально-техническое и ресурсное обеспечение деятельности Информационно- методического центра.

4.2. Непосредственное управление и руководство Информационно-методическим центром осуществляет начальник центра, назначаемый начальником Управления образования администрации МО «город Хасавюрт» самостоятельно из числа опытных педагогических работников и освобождаемый в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.3. Начальник Информационно- методическим центра:

- осуществляет руководство деятельностью Информационно- методического центра и несет ответственность за его работу;
- обеспечивает учебно-методическую, образовательную, информационную, организационно-педагогическую деятельность Информационно-методического центра;
- осуществляет анализ и контроль за состоянием и результатами работы Информационно- методического центра и его сотрудников;
- представляет отчеты о деятельности ИМЦ;
- выполняет обязанности по организации и развитию методического пространства в муниципальной системе образования города.

4.4. Структура и штаты Информационно- методического центра формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности с учетом региональных и местных условий.

4.5. Обязанности работников Информационно- методического центра определяются Тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должности работников организаций образования, должностными инструкциями.

4.6. Работники Информационно- методического центра имеют право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Информационно- методического центра;

- вести педагогическую работу с кадрами системы образования и учащимися образовательных организаций;

- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;

- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами, информацией, вычислительной техникой, специальным оборудованием для выполнения должностных обязанностей;

- обращаться в соответствующие органы или суд для решения вопросов, связанных с выполнением работы;

4.7. Необходимые локальные акты, регламентирующие работу Информационно- методического центра:

- Должностные инструкции сотрудников;

- Трудовые договора;

- Положение об Управлении образования администрации МО «город Хасавюрт».

- Положение об Информационно-методическом центре Управления образования администрации МО «город Хасавюрт».

5. Структура ИМЦ

5.1. Структуру и штаты ИМЦ утверждает начальник Управления образования в установленном порядке.

5.2. В штат ИМЦ включаются: начальник отдела, заместитель начальника отдела, методисты, учебно-вспомогательный персонал.

5.3. Руководство ИМЦ осуществляет начальник ИМЦ.

5.4 Все штатные работники отдела назначаются на должность приказом начальника Управления образования в установленном порядке.

6. Изменение и дополнение Положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом начальника Управления образования по согласованию с начальником ИМЦ.